

regionalna
razvojna
agencija

Ciottina 17/b – 51 000 Rijeka – Hrvatska

T. +385 51 238 228

E. info@prigoda.hr

W. www.prigoda.hr

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 023-01/18-01/1

URBROJ: 2170/1-52-02-01-20-226

Rijeka, 05. lipnja 2020.

Članovima Upravnog vijeća

Pozivate se na 28. sjednicu Upravnog vijeća javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ koja će se održati

u utorak, 09. lipnja 2020. godine, s početkom u 13:00 sati
u Rijeci, Ciottina 17b, prvi kat, Dvorana za sastanke,
sa sljedećim

DNEVNIM REDOM:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,
2. Provedba zaključaka s prethodne sjednice,
3. Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“,
4. Informacija o provedenom revizijskom postupku procesa financijskog planiranja i izvršavanja javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“,
5. Informacija o zaključenom ugovoru o najmu ureda u Gradu Delnice za potrebe djelatnika javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, koordinatora za Gorski Kotar,
6. Prijedlog Odluke o stjecanju imovine – uredske opreme,
7. Razno

Predsjednik Upravnog vijeća

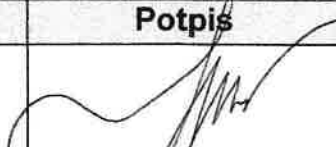
dr. sc. Dražen Bošković

Dostaviti:

- Dražen Bošković, predsjednik Upravnog vijeća,
- Alen Host, član Upravnog vijeća,

**JAVNA USTANOVA "REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE"**

ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	dr. sc. Dražen Bošković, predsjednik Upravnog vijeća	

Naziv sastanka:	28. sjednica Upravnog vijeća
------------------------	-------------------------------------

1.	Mjesto:	Rijeka, Ciottina 17/b	Početak:	13:30 h
	Dan i datum:	Utorak, 09. lipnja 2020.	Završetak:	14:40 h

2.	Prisutni:	<p>Poziv na sjednicu dostavljen je putem e-maila članovima Upravnog vijeća javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ (dalje: Ustanova):</p> <ol style="list-style-type: none">1. dr. sc. Dražen Bošković, predsjednik Upravnog vijeća Ustanove2. prof. dr. sc. Alen Host, član Upravnog vijeća Ustanove3. Nataša Mikić Kezele, dipl.oec., članica Upravnog vijeća Ustanove <p>Ostali prisutni:</p> <ol style="list-style-type: none">4. Vedran Kružić, dipl. oec., ravnatelj Ustanove5. mr. sc. Kristina Burina Bonefačić, Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima,6. Mirko Korotaj, mag.iur., zapisničar
-----------	------------------	---

3.	Odsutni:	-----
-----------	-----------------	-------

4.	Dnevni red:	<p>Sjednicu Upravnog vijeća otvara i vodi predsjednik dr. sc. Dražen Bošković. Potonji utvrđuje prisutnost sva tri člana Upravnog vijeća, čime su ispunjeni uvjeti za održavanje Sjednice te predlaže Dnevni red.</p> <p>Dnevni red jednoglasno se usvaja i utvrđuju se sljedeće točke Dnevnog reda:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,2. Provedba zaključaka s prethodne sjednice,3. Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o
-----------	--------------------	--

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, 4. Informacija o provedenom revizijskom postupku procesa financijskog planiranja i izvršavanja javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, 5. Informacija o zaključenom ugovoru o najmu ureda u Gradu Delnice za potrebe djelatnika javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, koordinatora za Gorski Kotar, 6. Prijedlog Odluke o stjecanju imovine – uredske opreme, 7. Razno.
--	--	---

Tijek izlaganja i rezultati Sjednice

Ad 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice

Članovi Upravnog vijeća utvrđuju da zapisnik s 27. sjednice Upravnog vijeća u cijelosti odgovara iznesenom na 27. sjednici Upravnog vijeća. Predsjednik Upravnog vijeća pozvao je na glasanje o Točki 1. Dnevnog reda, koja je usvojena jednoglasno.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se Zapisnik s 27. sjednice Upravnog vijeća javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ održane dana 30. travnja 2020. godine.	Predsjednik Upravnog vijeća	-

Ad 2. Provedba Zaključaka s prethodne Sjednice

Članovi Upravnog vijeća utvrđuju da su Zaključci, usvojeni na 27. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. travnja 2020. godine provedeni. Predsjednik Upravnog vijeća pozvao je na glasanje o Točki 2. Dnevnog reda, koja je usvojena jednoglasno.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Utvrđuje se da su Zaključci s 27. sjednice Upravnog vijeća javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ održane dana 30. travnja 2020. godine provedeni.	Predsjednik Upravnog vijeća	

Ad 3. Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“

Predsjednik Vijeća poziva ravnatelja Ustanove da iznese obrazloženje Točke 3. Dnevnoga reda.

Ravnatelj ukazuje kako je tijekom 2020. godine Hrvatski zavod za zapošljavanje ukinuo mjeru stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa koja se provodila temeljem mjere aktivne politike zapošljavanja iz Nacionalnog plana za poticanje

zapošljavanja, te je u skladu sa navedenim potrebno uskladiti odredbe Pravilnika o radu.

Nadalje, uslijed moguće potrebe za ulaganjem u edukaciju i usavršavanje radnog kadra Ustanove, ocijenjeno je svrsishodnim predvidjeti način da se omogući Ustanovi da, u slučaju edukacija ili usavršavanja vlastitih djelatnika veće vrijednosti, bude u mogućnosti ugovorno urediti odnos s djelatnicima Ustanove na način da se investicija u obliku stručnog usavršavanja ili edukacije osigura kroz obvezni period ostanka u radnom odnosu s Ustanovom.

Konačno, tijekom travnja 2020. godine utvrđen je potencijalni problem s trenutnim sustavom isplate troškova prijevoza na posao i s posla. Naime, troškovi su djelatnicima Ustanove bili isplaćivani unaprijed za tekući mjesec, dok je nakon izvršene isplate ovlaštenu pružatelj javnog prijevoza na području Rijeke izvršio korekciju cijene putnih karata umanjivši ih za 50%, a nacionalni prijevoznici su bili pod zabranom provođenja prijevoza. Tako su djelatnicima Ustanove isplaćene naknade za prijevoz za mjesec travanj 2020. godine koje su bile veće od onih predviđenih Pravilnikom o radu. Predloženim izmjenama koje predviđaju isplaćivanje budućih troškova prijevoza unatrag za prethodni mjesec navedene situacije bi se prevenirale.

Sve navedene izmjene u skladu su i sa izmjenama Pravilnika o radu Primorsko-goranske županije iz svibnja 2020. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća pozvao je na glasanje o Točki 3. Dnevnog reda, koja je usvojena jednoglasno.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<p>Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“.</p> <p>(Pravilnik je sastavni dio ovog Zaključka)</p> <p>Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ („Službene novine“ broj 34/17 i 39/17) te članka 10. stavak 1. točka 5. te članka 22. stavka 1. točke 4. Statuta javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ (KLASA: 012-03/08-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02/1-18-1 od 6. ožujka 2018. godine), Upravno vijeće javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ na 28. sjednici od 09. lipnja 2020. godine donijelo je</p> <p style="text-align: center;">P R A V I L N I K o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu</p>		

Članak 1.

U Pravilniku o radu javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ od 14. ožujka 2018. godine sa pripadajućim dopunama od 28.03.2018. godine te izmjenama i dopunama od dana 13.06.2019. godine (dalje u tekstu: Pravilnik o radu) u članku 2. stavku 3. briše se dio „*ili je kod Poslodavca na Stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, u smislu odredbe članka 59. Zakona*“

Članak 2.

Iza članka 14. dodaje se članak 14.a koji glasi:

„Članak 14.a.

Obveza ostanka u radnom odnosu s Poslodavcem nakon završetka osposobljavanja ili usavršavanja radnika utvrđuje se na slijedeći način:

Iznos troška po

osposobljavanju/usavršavanju radnika:

Obvezno trajanje radnog odnosa:

- od 7.000,00 kn do 10.000,00 kn
1 godina
- od 10.000,01 kn do 20.000,00 kn
2 godine
- od 20.000,01 kn do 30.000,00 kn
3 godine
- od 30.000,01 kn do 40.000,00 kn
4 godine
- za svakih slijedećih 10.000,00 kn
dodatna 1 godina

Radnik kojem je odobreno osposobljavanje ili usavršavanje za koje je propisana obveza ostanka u radnom odnosu s Poslodavcem određeno vrijeme sukladno stavku 1. ovog članka sklapa s Poslodavcem ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Radnik koji je slijedom prethodnih odredbi zaključio ugovor s Poslodavcem, a kojemu radni odnos prestaje otkazom radnika odnosno sporazumom o prestanku ugovora o radu prije isteka

Ravnatelj

ugovorom preuzete obveze ostanka na radu, obvezuje se poslodavcu vratiti u cijelosti iznos sredstava uloženi u svoje osposobljavanje ili usavršavanje.

Ukoliko do raskida radnog odnosa dođe od strane Poslodavca, osim uslijed skrivljenog ponašanja radnika, prije isteka ugovorene obveze ostanka na radu, radnik nema obvezu vraćanja sredstava uloženi u svoje osposobljavanje ili usavršavanje.“

Članak 3.

Naslov iznad članka 17. Pravilnika o radu mijenja se i glasi „*Pripravništvo*“

Članak 4.

Članak 18. Pravilnika o radu se briše.

Članak 5.

Članak 19. Pravilnika o radu mijenja se i glasi:

„Poslodavac pripravniku određuje voditelja koji je dužan sačiniti program stručnog osposobljavanja i osigurati njegovu provedbu.

Program treba sadržavati naznaku zadaća i poslova koje je pripravnik za vrijeme pripravničkog staža dužan obavljati.

Voditelj mora imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i pripravnik.“

Članak 6.

U članku 24. Pravilnika o radu briše se dio „*i osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa*“.

Članak 7.

Članak 72. stavak 5. Pravilnika o radu mijenja se i glasi:

„Naknada troškova prijevoza isplaćuje se radniku unatrag i to najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.“

Članak 72. stavak 6. Pravilnika o radu mijenja se i glasi:

„U kalendarskoj godini radnik ne ostvaruje pravo na naknadu troškova

prijevoza za mjesec srpanj te se ista neće isplaćivati.“

Članak 8.

U preostalom dijelu Pravilnik o radu ostaje nepromijenjen.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Ad 4. Informacija o provedenom revizijskom postupku procesa financijskog planiranja i izvršavanja javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“

Predsjednik Vijeća poziva ravnatelja Ustanove da iznese obrazloženje Točke 4. Dnevnoga reda. Ravnatelj izvještava Upravno vijeće kako je u tijeku ožujka i travnja 2020. godine izvršena revizija financijskog poslovanja javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ od strane osnivača – Primorsko-goranske županije.

Kao prilog materijalu dostavljenom uz Poziv na sjednicu, članovima Upravnog vijeća dostavljeni su ishodi navedene revizije - Revizijsko izvješće revizijskog procesa financijskog planiranja i izvršavanja javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, KLASA: 470-03/20-03/3, URBROJ: 2170/1-12/3-20-4 od 22. travnja 2020. godine te Plan provedbe preporuka, KLASA: 470-03/20-03/3, URBROJ: 2170/1-12/3-20-6 od 22. travnja 2020. godine sa planom djelovanja propisanim od strane Župana radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Ravnatelj i članovi Vijeća raspravljaju o preporuci br. 3 Revizijskog izvješća kojom se predlaže utvrditi prijenos ovlaštenja za izdavanje putnih naloga ravnatelju na predsjednika ili nekog od članova Upravnog vijeća. Zaključeno je da će se do slijedeće sjednice utvrditi način ispunjavanja navedene preporuke, pri čemu su predložena dva eventualna rješenja: rješenje prema kojem Upravno vijeće ovlašćuje djelatnika Ustanove da potpisuje putne naloge ravnatelju s obavezom periodičnog izvještavanja Upravnog vijeća Ustanove o izdanim putnim nalozima ili alternativno rješenje kojim predsjednik Upravnog vijeća supotpisuje putne naloge s ravnateljem.

Predsjednik Upravnog vijeća pozvao je na glasanje o Točki 4. Dnevnog reda, koja je usvojena jednoglasno.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
1. Prihvaća se Informacija o provedenom revizijskom postupku procesa financijskog planiranja i izvršavanja javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“.	Ravnatelj	-
2. Zaduguje se Ravnatelj javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ da izvještava Upravno vijeće o realizaciji aktivnosti za provedbu preporuka		

određenih temeljem Plana provedbe preporuka, KLASA: 470-03/20-03/3, URBROJ: 2170/1-12/3-20-6 od 22. travnja 2020. godine

Ad 5. Informacija o zaključenom ugovoru o najmu ureda u Gradu Delnice za potrebe djelatnika javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, koordinatora za Gorski Kotar

Predsjednik Vijeća poziva ravnatelja Ustanove da iznese obrazloženje Točke 5. Dnevnoga reda. Ravnatelj izvještava Upravno vijeće kako je dana 22. svibnja 2020. godine Ustanova zaključila pravni posao najma uredskog prostora na adresi Školska 24, Delnice s najmodavcem Risnjak-Delnice d.o.o. za potrebe djelatnika Ustanove – koordinatora za Gorski Kotar, iz razloga navedenih u materijalu za Točku 5 dostavljenog uz Poziv na sjednicu. Ugovor je zaključen na period 24 mjeseca, dok je vrijednost pravnog posla 18.000,00 kuna.

Ravnatelj naglašava kako je zaključenje navedenog pravnog posla ocijenjeno svrsishodnim i u pogledu lakše organizacije rada koordinatora za Gorski kotar koji će s navedene adrese biti u mogućnosti ostvariti neposredniji kontakt sa organizacijama, tijelima i lokalnim dužnosnicima na području Gorskog kotara, kao i u činjenici da će se iznosom najma uredskog prostora eliminirati potreba pokrivanja troška prijevoza na posao i s posla za dva djelatnika Ustanove; dok će se navedeni sustav rada moguće primijeniti i na otočne koordinate. Dodatno, navedeni smjer djelovanja ocijenjen je neophodnim uslijed potrebe za rasterećivanjem trenutnih kapaciteta poslovnog prostora sjedišta Ustanove budući da se očekuje zapošljavanje dodatnih djelatnika u Ustanovi, a ne postoji mogućnost smještaja dodatnih radnih jedinica.

Ravnatelj i članovi Vijeća raspravljaju o ulozi djelatnika Ustanove koji vrše poslove koordinatora te načinima na koji će izdvajanje mjesta rada tih djelatnika u regiju Županije za koju su zaduženi kao koordinatori pridonijeti njihovom efikasnijem obavljanju poslova. Članovi Vijeća također postavljaju pitanje vezano za buduće potrebe navedenih koordinatora u pogledu resursa – posebice u pogledu moguće potrebe za vozilima uslijed terenske naravi poslova koordinatora – te se utvrđuje kako za sada nije poznato postoji li mogućnost da se iz županijskog proračuna financira nabava navedene imovine za obavljanje poslova otočnih koordinatora i koordinatora za Gorski kotar.

Ravnatelj izvještava Upravno vijeće o statusu zaključenih sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne samouprave na području Gorskog kotara te se stanje, odnosno rad trenutnog koordinatora za Gorski kotar ocjenjuje uspješnim budući da je Ustanova ugovorila suradnju s gotovo svim jedinicama lokalne samouprave na području Gorskog kotara (osam od devet JLS-ova).

Predsjednik Upravnog vijeća pozvao je na glasanje o Točki 5. Dnevnog reda, koja je usvojena jednoglasno.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Prihvaća se Informacija o zaključenom ugovoru o najmu ureda u Gradu Delnice zaključenog s RISNJAK-DELNICE d.o.o.,	Ravnatelj	-

KLASA: 030-07/20-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02-05/2-20-3 od 22. svibnja 2020. godine za potrebe rada djelatnika javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, koordinatora za Gorski Kotar.

Ad 6. Prijedlog Odluke o stjecanju imovine – uredske opreme


Ravnatelj Ustanove iznosi obrazloženje Točke 6. Dnevnoga reda. Ravnatelj ukazuje kako je Ustanova ocijenila neophodnim izvršiti nabavu uredske opreme za potrebe rada djelatnika Ustanove – koordinatora za Gorski Kotar u uredu u Delnicama. Iako se radi o nabavi uredske opreme ispod vrijednosti od 20.000,00 kn, Ustanova je pribavila čak četiri ponude od kojih je kao valjana utvrđena ponuda Velinac d.o.o. u ukupnom iznosu 5.731,38 kn s PDV-om, iz razloga obrazloženih u materijalu za ovu točku Dnevnog reda dostavljenog uz Poziv za sjednicu.

Sredstva za nabavu računalne opreme su planirana i osigurana u proračunu Ustanove. Predsjednik Upravnog vijeća pozvao je na glasanje o Točki 6. Dnevnog reda, koja je usvojena jednoglasno.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<p>Donosi se Odluka o stjecanju imovine – uredske opreme (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)</p> <p>Na temelju članka 5. stavka 2. točke 11. Odluke o osnivanju javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ („Službene novine“ broj 34/17 i 39/17) i članka 10. stavak 1. točka 11. Statuta javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ (KLASA: 012-03/08-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02/1-18-1 od 6. ožujka 2018. godine), Upravno vijeće javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ na 28. sjednici od 09. lipnja 2020. godine donijelo je</p> <p style="text-align: center;">ODLUKU o stjecanju imovine – uredske opreme</p> <p style="text-align: center;">Članak 1.</p> <p>Donosi se Odluka o stjecanju imovine – uredske opreme, sukladno ponudi ponuditelja Velinac d.o.o. od 28. svibnja 2020. godine u iznosu od 5.731,38 kuna (s PDV-om).</p>	Ravnatelj	-

<p>(Ponuda Velinac d.o.o. je sastavni dio ove Odluke)</p> <p style="text-align: center;">Članak 2.</p> <p>Daje se suglasnost ravnatelju javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ da izvrši ovu Odluku.</p> <p style="text-align: center;">Članak 3.</p> <p>Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	
--	--

Ad 7. Razno
<p>1. Ravnatelj upoznaje Upravno vijeće s prihvaćanjem projektne prijave strateškog projekta Interreg Italija-Hrvatska 2014 – 2020, MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable passenger transport solutions and services u okviru kojeg Ustanova ima ulogu partnera. Ravnatelj nadalje ističe kako je cilj projekta izraditi naprednu geoprostornu analitiku zasnovanu na masovnim anonimnim nizovima podataka telekomunikacijskih mreža u Primorsko-goranskoj županiji putem koje bi se pratila dnevna kretanja turista u 5 različitih razdoblja u godini. Proračun Regionalne razvojne agencije Primorsko-goranske županije u projektu iznosi oko 230.000,00 EUR. Slijedom navedenog, ravnatelj zaključuje, po primitku prijedloga teksta partnerskog sporazuma biti će potrebno sazvati dodatnu sjednicu Vijeća radi raspravljanja o zaključivanju navedenog sporazuma.</p> <p>Članovi Vijeća primaju na znanje navedene informacije.</p>

	Ime i prezime	Potpis
Zapisnik sastavio:	Mirko Korotaj, mag. iur.	

KLASA:	023-01/18-01/1
URBROJ:	2170/1-52-02-01-20-235