

Na temelju članka 11. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), odredbi članka 18. Statuta, KLASA: 012-03/08-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02/1-18-1 od 6. ožujka 2018., članka 5. Pravilnika o radu Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ ravnatelj Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, na temelju Odluke Upravnog vijeća od dana 25. srpnja 2022. godine, objavljuje

## NATJEČAJ

za radno mjesto:

- **Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata i koordinator za Gorski kotar (M/Ž)**, u Odsjeku za pripremu i provedbu EU projekata, 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme do 31. prosinca 2023. godine uz obvezni rok probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci, u punom radnom vremenu.

### Uvjeti:

- visoka stručna sprema iz područja društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti
- najmanje jedna godina radnog iskustva u traženoj struci,
- aktivno znanje engleskog ili talijanskog ili njemačkog jezika,
- aktivan rad na računalu (MS Office).

### Opis poslova:

- obavlja stručne poslove koji se odnose na razna pitanja iz područja pripreme i provedbe projekata sufinanciranih iz fondova EU i/ili drugih izvora,
- proučava zakonske i podzakonske akte koji uređuju brdsko-planinska područja, potpomognuta područja i dr. te stručno obrađuje pitanja iz područja pripreme i provedbe strateških dokumenata i programa za održivi razvoj Gorskog kotara, obavlja poslove koji zahtijevaju stručnost i odgovornost u radu,
- obavlja poslove organiziranja, pokretanja i koordiniranja planova i projekata važnih za održivi razvoj Gorskog kotara,
- sudjeluje u izradi studija i elaborata za područje Gorskog kotara,
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukacija na području Gorskog kotara,
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata na području Gorskog kotara,
- surađuje s nositeljem izrade, odnosno provedbe, strateških i planskih dokumenata u postupku vrednovanja politike regionalnog razvoja,
- sudjeluje u ažuriranju i provedbi projekata privlačenja stranih i domaćih investitora te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj.

### Poslovi javnih ovlasti:

- sudjeluje u izradi županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata (lokalnih razvojnih strategija, strategija razvoja urbanih područja i dr.) za područje Gorskog kotara te njihovih provedbenih dokumenata za koje ih ovlasti osnivač,
- sudjeluje u provjeri usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Gorskog kotara i Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja,
- sudjeluje u pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Gorskog kotara kojima je osnivač Republika Hrvatska ili Županija,

- sudjeluje u provedbi županijskih razvojnih programa Gorskog kotara za koje ih ovlasti osnivač,
- sudjeluje u provedbi programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

#### **Poslovi od javnog interesa:**

- obavlja upis razvojnih projekata od značaja za razvoj Gorskog kotara u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- sudjeluje u koordinaciji upisa ostalih javnih tijela na području Gorskog kotara u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- provjerava i prati stanje projekata korisnika s područja Gorskog kotara u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- obavlja stručne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Gorskog kotara,
- surađuje s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Gorskog kotara,
- obavlja administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva.

#### **Kandidati / kandidatkinje obvezni su uz vlastoručno potpisanu prijavu priložiti:**

- životopis (navesti podatke za kontakt),
- dokaz o ispunjavanju uvjeta stupnja obrazovanja i stručne spreme (preslika diplome traženog stupnja stručne spreme i zvanja), a kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebaju priložiti rješenje o nostrifikaciji, odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz kojega je vidljivo koji je to stupanj i razina obrazovanja i s kojim je stupnjem, odnosno razinom obrazovanja to u Republici Hrvatskoj izjednačeno,
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o: poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja), sukladno članku 6. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17, 98/19),
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 1 godine koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene stručne spreme i struke), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- dokaz o znanju engleskog ili talijanskog ili njemačkog jezika (preslika svjedodžbe/uvjerenja/certifikata o završenom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava),
- dokaz o znanju rada na računalu (preslika svjedodžbe/uvjerenja/certifikata o završenom informatičkom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava),
- uvjerenje da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Dokumentacija se ne vraća te je stoga dovoljno priložiti neovjerene preslike potrebnih dokumenata, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom / kandidatkinjom prijavljenim na natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola (članak 13. st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08, 69/17)).

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate / kandidatkinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102., stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17 i 98/19) dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju iz članka 103. stavka 1. Zakona, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj, dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:  
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/MHB%20MEDVED/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka br. 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), svi dokumenti dostavljeni uz prijavu na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Za kandidate / kandidatkinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provesti će se prethodna pisana provjera stručnih sposobnosti, a po potrebi i usmeni razgovor. O vremenu održavanja provjere stručnih sposobnosti, izvorima znanja i detaljima vezanim za tijek postupka izbora kandidati će se obavijestiti putem dostavljenih e-mail adresa.

Ako se na natječaj prijave osobe koje ne ispunjavaju uvjete istog ili ne zadovolje provjeru stručnih sposobnosti, kao i zbog drugih nepredvidivih okolnosti, javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ zadržava pravo ne donijeti odluku o izboru kandidata i/ili poništiti natječaj (oglas) bez posebnog obrazloženja.

Pisane prijave na natječaj, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave, s navedenom kontakt adresom elektroničke pošte i telefonskim brojem, te dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja, neposredno ili preporučeno putem pošte na adresu: Javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, Rijeka, Ciottina 17b, s naznakom „Natječaj za popunu radnog mjesta - **Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata i koordinator za Gorski kotar**“.

O izboru kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja odluke.