

Na temelju članka 11. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), odredbi članka 18. Statuta, članka 5. Pravilnika o radu javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, te na temelju Odluke Upravnog vijeća od dana 21. listopada 2022. godine (KLASA: 023-01/18-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02-01-22-174), dana 05. siječnja 2023. godine, objavljuje

NATJEČAJ

za radno mjesto:

- **Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove (M/Ž)**, 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, do 31. prosinca 2023. godine, uz obvezni rok probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci, u punom radnom vremenu.

Uvjeti:

- visoka stručna sprema iz područja društvenih znanosti, polja pravo,
- najmanje jedna godina radnog iskustva u traženoj struci,
- aktivno znanje engleskog ili talijanskog jezika,
- poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije,
- aktivan rad na računalu (MS Office).

Kratki opis poslova:

Opis poslova:

- proučava i stručno obrađuje pravna pitanja iz djelokruga rada Ustanove,
- sustavno prati zakonske i podzakonske propise te druge dokumente iz djelokruga rada Ustanove,
- priprema ugovore i druge pravne akte te osigurava njihovu usklađenost s važećim propisima i aktima osnivača,
- obavlja pravne poslove koji se odnose na razna pitanja iz područja pripreme i provedbe projekata sufinanciranih iz fondova EU i/ili drugih izvora,
- sudjeluje u postupcima nabava iz djelokruga Ustanove,
- obavlja opće i kadrovske poslove,
- sudjeluje u pripremi i praćenju sastanaka te sjednica Upravnog vijeća te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj;

Poslovi javnih ovlasti:

- pruža pravnu pomoć u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Primorsko-goranske županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pruža pravnu pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- sudjeluje u provjeri zakonske usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja te u donošenju odluka kojima se potvrđuje usklađenost,
- sudjeluje u provedbi županijskih razvojnih programa za koje ih ovlasti osnivač,

- sudjeluje u provedbi programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Poslovi od javnog interesa:

- obavlja pravne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te sudjeluje u izvještavanju osnivača i ministarstva nadležnog za regionalni razvoj o njihovoj provedbi,
- surađuje s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije,
- usklađuje djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja Županije vezano uz regionalni razvoj,
- obavlja administrativne i pravne poslove za potrebe županijskog partnerstva,
- sudjeluje u radu partnerskih vijeća.

Kandidati/kandidatkinje obvezni su uz vlastoručno potpisanu prijavu s naznakom radnom mjestu na koje se prijavljuju priložiti:

- životopis (navesti podatke za kontakt),
- dokaz o ispunjavanju uvjeta stupnja obrazovanja i stručne spreme (preslika diplome traženog stupnja stručne spreme i zvanja),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice),
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 1 godine na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene stručne spreme i struke),
- dokaz o znanju engleskog ili talijanskog jezika (preslika svjedodžbe/ uvjerenja/ certifikata o završenom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava),
- dokaz o znanju rada na računalu (preslika svjedodžbe/uvjerenja/certifikata o završenom informatičkom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava)

Dokumentacija se ne vraća te je stoga dovoljno priložiti neovjerene preslike potrebnih dokumenata, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom/kandidatkinjom prijavljenim na natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola (članak 13. st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova, „Narodne novine“ broj 82/08, 69/17).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102., stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19), dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju iz članka 103. stavka 1. Zakona, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s

člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na oglas, dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403>

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka br. 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.), svi dokumenti dostavljeni uz prijavu na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Za kandidate/ kandidatkinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna pisana provjera stručnih sposobnosti, a po potrebi i usmeni razgovor. O vremenu održavanja provjere stručnih sposobnosti, izvorima znanja i detaljima vezanim uz daljnji tijek postupka izbora kandidati će se obavijestiti putem dostavljenih e-mail adresa.

Ako se na natječaj prijave osobe koje ne ispunjavaju uvjete istog ili ne zadovolje provjeru stručnih sposobnosti, kao i zbog drugih nepredvidivih okolnosti, javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ zadržava pravo ne donijeti odluku o izboru kandidata i/ili poništiti natječaj (oglas) bez posebnog obrazloženja.

Pisane prijave na natječaj, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave, s navedenom kontakt adresom elektroničke pošte i telefonskim brojem, te dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se do 18. siječnja 2023. godine, neposredno ili preporučeno putem pošte na adresu: Javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, Rijeka, Ciottina 17b, s naznakom „Oglas za popunu radnog mjesta – **Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove**“.

O izboru kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja odluke.

**Javna ustanova
„Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“**

Vedran Kružić, ravnatelj

KLASA: 112-03/23-01/1

URBROJ: 2170/1-52-02-04-23-3