

Temeljem članka 3. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ broj 103/15 - u daljnjem tekstu: Uredba) i članka 6. Odluke o osnivanju i imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije (KLASA: 024-01/23-01/19, URBROJ: 2170-01-01/6-23-13 od 15. svibnja 2023. godine), Partnersko vijeće Primorsko-goranske županije na sjednici održanoj dana 12. lipnja 2023. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU PARTNERSKOG VIJEĆA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuju organizacija i način rada Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: ŽPV).

ŽPV je savjetodavno tijelo osnovano sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17 i 118/18 - u daljnjem tekstu: Zakon o regionalnom razvoju) i Uredbi radi sudjelovanja u donošenju i provedbi Plana razvoja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Plan razvoja), utvrđivanja prioriteta razvoja na području Primorsko-goranske županije, predlaganja strateških projekata važnih za razvoj Primorsko-goranske županije, njihove provedbe i praćenja te obavljanja drugih poslova sukladno Zakonu o regionalnom razvoju, Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17 i 151/22- u daljnjem tekstu: Zakon o sustavu strateškog planiranja) i Uredbi.

Članak 2.

ŽPV se u svom radu rukovodi načelima partnerstva i suradnje, transparentnosti, jednakosti i konsenzusa.

II. DJELOKRUG RADA ŽPV

Članak 3.

ŽPV sudjeluje u izradi i provedbi Plana razvoja i to:

- analizom i identifikacijom potreba razvoja,
- određivanjem i odabirom prioriteta i s njima povezanih ciljeva,
- prepoznavanjem i predlaganjem strateških projekata te praćenjem njihovih učinaka na razvoj,
- stvaranjem kapaciteta i mogućnosti za poticanje i ubrzavanje društveno-gospodarskog razvoja,
- uspostavom integriranog razvoja uvažavanjem problema i potreba različitih kategorija dionika regionalnog razvoja,
- utvrđivanjem pokazatelja ostvarenja Plana razvoja te aktivnim sudjelovanjem

u praćenju provedbe Plana razvoja.

ŽPV sudjeluje u pripremi i davanju mišljenja na Plan razvoja.

ŽPV se u okviru svog djelokruga rada po potrebi uključuje i u postupak izrade, provedbe i praćenja drugih županijskih planskih dokumenata te akata strateškog planiranja sukladno Zakonu o regionalnom razvoju i Zakonu o sustavu strateškog planiranja.

III. SASTAV ŽPV TE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ŽPV

Članak 4.

ŽPV se sastoji od 22 člana, a svaki član ima svog zamjenika.

Članovi odnosno zamjenici članova imenovani su iz redova Primorsko-goranske županije, regionalnog koordinatora za područje Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: regionalni koordinator), velikog grada te manjih gradova i općina, visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga i usluga osposobljavanja te istraživačkih centara, gospodarskih i socijalnih partnera te organizacija civilnog društva s područja Primorsko-goranske županije.

Zamjenik člana ŽPV ima sva prava i obveze člana kojeg zamjenjuje.

Članak 5.

Članovi ŽPV na osnivačkoj sjednici biraju predsjednika i zamjenika predsjednika iz redova svojih članova na rok od 2 (dvije) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 6.

Zadaće predsjednika ŽPV-a su sljedeće:

- zastupa ŽPV,
- saziva sjednice ŽPV,
- predsjedava i vodi sjednice ŽPV,
- predlaže i utvrđuje dnevni red sjednica ŽPV,
- potpisuje dokumente/akte ŽPV te ovjerava zapisnike sa održanih sjednica ŽPV,
- brine za pravovremeno dostavljanje relevantnih informacija i dokumenata članovima ŽPV te brine o osiguranju jednostavnog pristupa istima,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Uredbom.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika ŽPV u slučaju njegove spriječenosti te u tom slučaju ima sva prava i obveze predsjednika ŽPV.

Članak 7.

Članove i zamjenike članova ŽPV imenuje i razrješava Župan na prijedlog regionalnog koordinatora.

Od članova ŽPV se očekuje aktivno sudjelovanje na sjednicama ŽPV i iznošenje mišljenja koristeći svoje znanje, stručnost i informacije za kvalitativan doprinos provedbi poslova ŽPV iz članka 3. ovog Poslovnika.

Obveza članova je redovno sudjelovati na sjednicama ŽPV odnosno osigurati sudjelovanje svog zamjenika na sjednici te o navedenom obavijestiti

regionalnoga koordinatora i to najkasnije 1 (jedan) dan prije održavanja sjednice.

U slučaju nemogućnosti sudjelovanja i člana i zamjenika člana na sjednici ŽPV, odsutni član ŽPV može sudjelovati u odlučivanju tako da svoj glas daje pisanim putem, e-mailom, telefaxom i korištenjem drugih za to podobnih tehnički sredstava.

U slučaju glasanja na način propisan prethodnim stavkom, kao pravovaljan glas smatrat će se glas koji je dan u razdoblju od primitka poziva za sjednicu Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije najkasnije do trenutka donošenja odluke na sjednici.

Članak 8.

Članovi i zamjenici članova ŽPV nemaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad.

IV. NAČIN RADA ŽPV

Članak 9.

ŽPV radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik ŽPV.

Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje 2 (dva) puta godišnje.

Iznimno, predsjednik je dužan sazvati sjednicu ŽPV na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/3 (trećine) članova ŽPV i to u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja zahtjeva za sazivanje sjednice.

Članak 10.

U slučaju da nije moguće sazvati sjednicu ŽPV zbog spriječenosti članova i zamjenika članova ili drugih objektivnih razloga, a postoji potreba hitnog donošenja odluka, glasovanje se može provesti pisanim putem, e-mailom, telefaxom i korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava te se odluke mogu donijeti i bez fizičkog održavanja sjednice ŽPV uz obvezu izrade zapisnika o tako održanoj sjednici.

Članak 11.

Poziv na sjednice ŽPV s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima dostavlja se svakom od članova ŽPV najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali iz stavka 1. ovog članka mogu biti dostavljeni pisanim ili elektroničkim putem.

Iznimno, u opravdanim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu ŽPV i bez pridržavanja roka iz stavka 1. ovog članka.

Članovi ŽPV mogu predložiti izmjene i/ili dopune predloženog dnevnog reda pisanim ili elektroničkim putem najkasnije 2 (dva) dana prije održavanja sjednice i to na način da osiguraju obrazloženje i materijal za predloženu izmjenu i/ili dopunu dnevnog reda.

Članovi ŽPV mogu dostaviti i svoja mišljenja, primjedbe i/ili prijedloge na dostavljene materijale za sjednicu pisanim ili elektroničkim putem najkasnije 2 (dva)

dana prije održavanja sjednice.

Članak 12.

Sjednicu otvara i vodi predsjednik ŽPV.

Na početku sjednice predsjednik ŽPV stavlja dnevni red i eventualno predložene izmjene i/ili dopune dnevnog reda na glasovanje.

Nakon glasovanja o dnevnom redu i eventualno predloženim izmjenama i/ili dopunama, dnevni red se smatra utvrđenim i naknadne izmjene i dopune dnevnog reda predložene u tijeku sjednice neće se uzimati u obzir.

Članak 13.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, članovi ŽPV glasovanjem se izjašnjavaju o zapisniku s prethodne sjednice ŽPV.

Nakon glasovanja o zapisniku s prethodne sjednice, članovi ŽPV odlučuju o drugim točkama dnevnog reda.

Izvjestitelj po točkama iz dnevnog reda je osoba koju odredi predsjednik ŽPV.

Članak 14.

Red na sjednici osigurava predsjednik ŽPV.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda, nakon uvodnog izlaganja, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik ŽPV daje članovima i drugim sudionicima riječ prema redoslijedu prijave za raspravu.

Predsjednik ŽPV zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Izdvojeno mišljenje pojedinog člana ŽPV unosi se u zapisnik sa održane sjednice.

Članak 15.

ŽPV donosi odluke, zaključke, mišljenja, prijedloge i druge akte po potrebi.

Na sjednici ŽPV odlučuje se javnim glasovanjem.

Svaki član ŽPV ima jedan glas.

Glasovanje se vrši na poziv predsjednika ŽPV, dizanjem ruku za svaku točku dnevnog reda, na način da se glasuje za, protiv ili suzdržan.

Iznimno, odsutni članovi ŽPV mogu sudjelovati u donošenju odluka sukladno članku 7. ovog Poslovnika.

ŽPV odluke donosi većinom glasova danih na sjednici i glasova danih pisanim putem.

Rezultat glasovanja odnosno glasovi prisutnih članova i glasovi odsutnih članova ŽPV dani pisanim putem unosi se u zapisnik.

Članak 16.

O sjednici ŽPV vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik ŽPV.

Sjednice ŽPV mogu se snimati i tonski.

Svakom članu ŽPV dostavlja se zapisnik s održane sjednice ŽPV najkasnije

uz poziv za sljedeću sjednicu.

V. JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA ŽPV

Članak 17.

Sjednice ŽPV su javne.

Javnost rada ŽPV osigurava se pravovremenom objavom na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije informacija i dokumenata koji su na temelju Zakona i Uredbe dostupne javnosti.

Na sjednice ŽPV mogu se, po potrebi, pozvati predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnoga društva, udruženja poslodavaca i predstavnici sindikata koji nisu članovi ŽPV, a koji nemaju pravo glasa.

Zainteresirane pravne i fizičke osobe mogu prisustvovati sjednici ŽPV na način da najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice najave regionalnom koordinatorskoj službi svoju prisutnost.

Predsjednik ŽPV odobrava prisutnost pri čemu može ograničiti broj fizičkih i pravnih osoba koje mogu prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici ŽPV.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada ŽPV obavlja regionalni koordinatorski službenik.

Članak 19.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici ŽPV.

KLASA: 900-01/18-02/1
URBROJ: 2170-73-04/2-23-58

Predsjednik Partnerskog vijeća
Primorsko-goranske županije

Vojko Braut, dipl.iur.

