

Temeljem članka 40. stavka 1. točke 1. i članka 41. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 5. stavka 2. točke 10. i članka 8. Odluke o osnivanju javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 34/17 i 39/17) te članka 10. stavka 1. točke 10., članaka 14. i 15. Statuta javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ (KLASA: 012-03/18-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02/1-18-1 od 06. ožujka 2018. godine i KLASA: 012-03/18-01/1, URBROJ: 2170-73-02-24-2 od 26. lipnja 2024.) i članka 10. stavka 1. točke 1. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ (KLASA: 023-01/18-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02-01-19-127 od 07. svibnja 2019. godine, KLASA: 023-01/21-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02-01-22-70 od 22. veljače 2022. godine, KLASA: 023-01/21-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02-01-22-101 od 25. svibnja 2022. godine, KLASA: 023-01/21-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02-02-22-142 od 15. rujna 2022. godine i KLASA: 023-01/21-01/1, URBROJ: 2170-73-01-24-449 od 4. travnja 2024. godine), Upravno vijeće javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ na svojoj 7. sjednici održanoj 02. ožujka 2026. godine, raspisalo je

**JAVNI NATJEČAJ
ZA IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA JAVNE USTANOVE
„REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE“**

Za ravnatelja javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ (dalje u tekstu: Ustanova) može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- visoka stručna sprema iz područja tehničkih ili društvenih znanosti,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u struci,
- aktivno znanje engleskog ili talijanskog ili njemačkog jezika,
- aktivan rad na računalu (MS Office),
- vozačka dozvola B kategorije.

Na Javni natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola (članak 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova, „Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17).

Izrazi koji u ovom Javnom natječaju imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Javnom natječaju odnose na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

Uz vlastoručno potpisanu pisanu prijavu kandidati su obvezni priložiti:

- životopis s naglaskom na stečeno iskustvo na rukovodećim radnim mjestima;
- dokaz o ispunjavanju uvjeta stupnja obrazovanja i stručne spreme (preslika diplome, a kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu, gdje je to primjenjivo, trebaju priložiti i rješenje o nostrifikaciji, odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz kojega je vidljivo koji je to stupanj i razina obrazovanja i s kojim je stupnjem, odnosno razinom obrazovanja to u Republici Hrvatskoj izjednačeno);
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati

podatke o: poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja);

- dokaz o traženom radnom iskustvu na rukovodećim poslovima u struci od najmanje 5 (pet) godina (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene stručne spreme i struke te radno iskustvo na rukovodećim radnim mjestima);
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca od dana raspisivanja ovog Javnog natječaja);
- vlastoručno potpisanu i kod javnog bilježnika ovjerenu izjavu o nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima, u svezi s člankom 39. stavkom 2. Zakona o ustanovama;
- dokaz o aktivnom znanju engleskog ili talijanskog ili njemačkog jezika (preslika svjedodžbe/uvjerenja/certifikata o završenom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava);
- dokaz o znanju rada na računalu (preslika svjedodžbe/uvjerenja/certifikata o završenom informatičkom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava);
- dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije;
- pisani prijedlog plana razvoja i okvirni plan rada javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a istekom mandata ista osoba može biti ponovno imenovana.

Opis poslova ravnatelja je kako slijedi:

- predstavlja i zastupa Ustanovu;
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u granicama svojih ovlasti;
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- izvršava odluke Upravnog vijeća;
- odlučuje o potrebi za radom, zasnivanju i prestanku radnog odnosa, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, sukladno zakonu i općim aktima Ustanove;
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika i obvezama i odgovornostima radnika, sukladno zakonu i općim aktima Ustanove;
- donosi opće akte Ustanove, osim onih za čije je donošenje temeljem Statuta nadležno Upravno vijeće;
- predlaže akte za čije je donošenje temeljem Statuta nadležno Upravno vijeće (osim Poslovnika o radu Upravnog vijeća);
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada Ustanove, godišnji financijski plan i godišnji obračun te plan razvoja Ustanove;
- donosi godišnji plan nabave;
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju plana rada s financijskim izvješćem za proteklu godinu;

- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktu o osnivanju, Statutu, općim aktima Ustanove i odluci Upravnog vijeća;
- aktivno sudjeluje u izradi strateških i razvojnih dokumenata i programa te u pripremi i provedbi drugih aktivnosti iz područja djelatnosti Ustanove.

Rok za podnošenje prijave je 30 (trideset) dana od dana objave ovog Javnog natječaja.

Pisane prijave na Javni natječaj, vlastoručno potpisane, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se neposredno ili preporučeno putem pošte, na adresu:

Upravno vijeće javne ustanove
„Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“
Ciottina 17b, 51000 Rijeka

s naznakom: *“Prijava na javni natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati”*.

Tražene isprave prilažu se u neovjerenoj preslici, a prije sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom, obvezno je predložiti izvornike.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na Javni natječaj. Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom natječaju.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. stavcima 1. do 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. stavcima 1. do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužni su u prijavi na Javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na Javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. stavcima 1. do 3. Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dužni su u prijavi na Javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na Javni natječaj, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Ako se na raspisani Javni natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Upravno vijeće pridržava pravo provesti testiranje s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete ovog Javnog natječaja. U slučaju da se pozvani kandidat ne odazove na testiranje, smatrat će se da je odustao od svoje prijave.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

**Javna ustanova
„Regionalna razvojna agencija
Primorsko-goranske županije“**

