

Na temelju članka 11. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), odredbi članka 18. Statuta javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ (KLASA: 012-03/18-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02/1-18-1 od 6. ožujka 2018. godine i KLASA: 012-03/18-01/1, URBROJ: 2170-73-02-24-2 od 26. lipnja 2024. godine) i članka 5. Pravilnika o radu Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ (KLASA: 023-01/18-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02/1-18-14 od 14. ožujka 2018. godine, KLASA: 023-01/18-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02/1-18-24 od 28. ožujka 2018. godine, KLASA: 023-01/18-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02-01-19-135 od 13. lipnja 2019. godine, KLASA: 023-01/18-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02-01-20-230 od 9. lipnja 2020. godine, KLASA: 023-01/21-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02-01-22-53 od 21. siječnja 2022. godine, KLASA: 023-01/21-01/1, URBROJ: 2170-73-01-23-267 od 23. svibnja 2023. godine, KLASA: 023-01/21-01/1, URBROJ: 2170-73-01-24-468 od 26. lipnja 2024. godine, KLASA: 025-03/25-01/1, URBROJ: 2170-73-01-26-61 od 5. veljače 2026. godine te KLASA: 025-03/25-01/1, URBROJ: 2170-73-01-26-69 od 2. ožujka 2026. godine – pročišćen tekst) ravnatelj Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ na temelju Odluke Upravnog vijeća (KLASA: 025-03/25-01/1, URBROJ: 2170-73-01-26-85 od dana 12. svibnja 2026. godine) objavljuje 17. lipnja 2026. godine

OGLAS

za radno mjesto:

- **Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata i koordinator za Gorski kotar (M/Ž)**, u Odsjeku za pripremu i provedbu EU projekata, 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) godine, uz obvezni probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci, u punom radnom vremenu.

Uvjeti:

- visoka stručna sprema iz područja društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti
- najmanje jedna godina radnog iskustva u traženoj struci,
- aktivno znanje engleskog ili talijanskog ili njemačkog jezika,
- aktivan rad na računalu (MS Office).

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove koji se odnose na razna pitanja iz područja pripreme i provedbe projekata sufinanciranih iz fondova EU i/ili drugih izvora,
- proučava zakonske i podzakonske akte koji uređuju brdsko-planinska područja, potpomognuta područja i dr. te stručno obrađuje pitanja iz područja pripreme i provedbe strateških dokumenata i programa za održivi razvoj Gorskog kotara, obavlja poslove koji zahtijevaju stručnost i odgovornost u radu,
- obavlja poslove organiziranja, pokretanja i koordiniranja planova i projekata važnih za održivi razvoj Gorskog kotara,
- sudjeluje u izradi studija i elaborata za područje Gorskog kotara,
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukacija na području Gorskog kotara,
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata na području Gorskog kotara,
- surađuje s nositeljem izrade, odnosno provedbe, strateških i planskih dokumenata u postupku vrednovanja politike regionalnog razvoja,

- sudjeluje u ažuriranju i provedbi projekata privlačenja stranih i domaćih investitora te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj.

Poslovi javnih ovlasti:

- sudjeluje u izradi županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata (lokalnih razvojnih strategija, strategija razvoja urbanih područja i dr.) za područje Gorskog kotara te njihovih provedbenih dokumenata za koje ih ovlasti osnivač,
- sudjeluje u provjeri usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Gorskog kotara i Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja,
- sudjeluje u pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Gorskog kotara kojima je osnivač Republika Hrvatska ili Županija,
- sudjeluje u provedbi županijskih razvojnih programa Gorskog kotara za koje ih ovlasti osnivač,
- sudjeluje u provedbi programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Poslovi od javnog interesa:

- obavlja upis razvojnih projekata od značaja za razvoj Gorskog kotara u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- sudjeluje u koordinaciji upisa ostalih javnih tijela na području Gorskog kotara u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- provjerava i prati stanje projekata korisnika s područja Gorskog kotara u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- obavlja stručne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Gorskog kotara,
- surađuje s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Gorskog kotara,
- obavlja administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva.

Kandidati / kandidatkinje obvezni su uz vlastoručno potpisanu prijavu s naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuju priložiti:

- životopis (navesti podatke za kontakt),
- dokaz o ispunjavanju uvjeta stupnja obrazovanja i stručne spreme (preslika diplome traženog stupnja stručne spreme i zvanja),
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice),
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 1 godine na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene stručne spreme i struke),

- dokaz o znanju engleskog ili talijanskog ili njemačkog jezika (preslika svjedodžbe/uvjerenja/certifikata o završenom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava),
- dokaz o znanju rada na računalu (preslika svjedodžbe/uvjerenja/certifikata o završenom informatičkom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava),
- uvjerenje da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Dokumentacija se ne vraća te je stoga dovoljno priložiti neovjerene preslike potrebnih dokumenata, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, neće se smatrati kandidatom / kandidatkinjom prijavljenim na oglas. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Na oglas se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola (članak 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova, „Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17).

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kandidatkinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102., stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužni su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju iz članka 103. stavka 1. Zakona, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na oglas, dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zaposliavanje/prednost-pri-zaposliavanju/403>

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka br. 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18), svi dokumenti dostavljeni uz prijavu na oglas poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja oglasnog postupka.

Za kandidate / kandidatkinje prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa, provesti će se prethodna pisana provjera stručnih sposobnosti, a po potrebi i usmeni razgovor. O vremenu održavanja provjere stručnih sposobnosti, izvorima znanja i detaljima vezanim za tijek postupka izbora kandidati će se obavijestiti putem dostavljenih e-mail adresa.

Ako se na oglas prijave osobe koje ne ispunjavaju uvjete istog ili ne zadovolje provjeru stručnih sposobnosti, kao i zbog drugih nepredvidivih okolnosti, Javna

ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ zadržava pravo ne donijeti odluku o izboru kandidata i/ili poništiti oglas bez posebnog obrazloženja.

Pisane prijave na oglas, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave, s navedenom kontakt adresom elektroničke pošte i telefonskim brojem, te dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa, neposredno ili preporučeno putem pošte na adresu: Javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, Rijeka, Ciottina 17b, s naznakom „Oglas za popunu radnog mjesta - **Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata i koordinator za Gorski kotar.**

O izboru kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja odluke.

**Javna ustanova
„Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“**


Vedran Kružić, ravnatelj

KLASA: 112-03/26-01/1
URBROJ: 2170-73-06/1-26-2